

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Jest ono traktowane z szacunkiem i uwzględnia się jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły, osoby współpracujące ze szkołą i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Ogólne zasady dotyczące rozpoznawania i reagowania na objawy krzywdzenia dzieci przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące ze szkołą.
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.
4. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
5. Zasady dostępu i bezpiecznego korzystania dzieci z Internetu.
6. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce.
7. Zasady udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania.
8. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
9. Przepisy końcowe.
10. Podstawy prawne.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Pracownikiem szkoły** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zlecenia.
2. **Osoby współpracujące ze szkołą** to pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dzieckiem.

3. **Dziecko/małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. **Zgoda rodzica** małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców.
W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez **krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - **Przemoc** – zachodzi wówczas, gdy ma miejsce wywieranie wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby pomimo braku przyzwolenia tej osoby na taki wpływ w celu uzyskania jakiegoś istotnego zasobu.
 - **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej
 - **Przemoc seksualna** – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Odnosi się ono do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku nauki oraz sposobami spędzania czasu wolnego, brak zainteresowania problemami i potrzebami dziecka.
 - **Przemoc rówieśnicza** -wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy

rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie negatywnych, obraźliwych, poniżających opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).

7. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci** - to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich/ koordynator ds. SOM** - to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole. W Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach koordynatorami ds. SOM są pedagog i psycholog szkolny.
9. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
10. **Zespół interwencyjny** – grupa złożona z pedagoga, psychologa, wychowawcy i wybranych nauczycieli współpracujących w celu udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

5. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

§ 3

1. Dyrektor szkoły uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych o każdej osobie przed dopuszczeniem jej do pracy oraz wymaga od niej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - c) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji
3. Wszyscy pracownicy, praktykanci, stażyści, wolontariusze mają obowiązek stosować Standardy Ochrony Małoletnich.
4. Każda osoba współpracująca ze szkołą (§ 1 pkt 2) nie będąca pracownikiem Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach, składa oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz braku toczących się postępowań karnych i dyscyplinarnych oraz o zobowiązaniu się do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich (załącznik nr 1).

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem szkoły

§ 4

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel szkoły działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 3) nie zostawianie uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
 - 5) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;
 - 6) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 7) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego; na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę;
 - 8) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - 9) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
 - 10) kontakty bezpośrednie i on-line z dzieckiem poza szkołą powinny być:
 - ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych, również jako wyjścia i wyjazdy organizowane przez szkołę,

- dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej),
 - odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu szkolnego,
 - niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - 3) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
 - 4) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 5) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych bez względu na ich formę;
 - 6) faworyzowanie uczniów;
 - 7) utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych pracownika.

Rozdział

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi.

§ 5

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec rówieśników w jakiegokolwiek formie.
2. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad osobami słabszymi, używać wulgaryzmów i obraźliwych słów.
3. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać, niszczyć rzeczy innych i podnosić głosu na drugą osobę.

4. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności, bezpieczeństwa i spokoju.
5. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Uczniom nie wolno utrzymywać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.
7. Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych.

Rozdział V

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 6

W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 2) i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/dyrektorowi szkoły.

§ 7

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą.

1. Pedagog/psycholog (do wyboru) wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog (do wyboru) powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan pomocy dziecku, a następnie zapoznaje z nim pracowników szkoły.
4. Pomoc dla dziecka powinna zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;

- b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c) zaproponowania rodzicom/opiekunom prawnym dziecka specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba (załącznik nr 3)
5. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.

§ 8

1. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego (załącznik nr 4)
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 9

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika na terenie szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły, który uzyska informację lub zauważy, że uczeń jest krzywdzony przez innego pracownika szkoły ma obowiązek podjęcia interwencji. Informacje o zaistniałej sytuacji przekazuje dyrektorowi szkoły lub koordynatorowi ds. SOM wraz ze sporządzoną notatką służbową (załącznik nr 3).
2. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa/ wychowawcy/nauczyciela, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę. Dalszy tok postępowania wskazany w punkcie poprzedzającym.
3. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, osoba ujawniająca krzywdzenie niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, a ten odpowiednie służby oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

4. W sytuacji opisanej w punkcie 2 dyrektor szkoły wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy koordynator ds. SOM protokołujący przebieg spotkania.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi koordynator ds. SOM, a przy rozmowie wyjaśniającej obecna jest druga osoba (z-ca dyrektora lub wychowawca) i sporządzany jest protokół.
6. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń o możliwości popełnienia przestępstwa, dyrektor lub koordynator ds. SOM informuje o zdarzeniu rodziców wychowanka krzywdzonego, a następnie składa pisemne zawiadomienie do odpowiedniej instytucji (policja /prokuratura/ komisja dyscyplinarna).
8. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku. Zespół zapoznaje z nim dyrektora i pracowników szkoły.
9. Dyrektor zapoznaje z planem pomocy rodziców ucznia.
10. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.
11. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami i musi zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowania jego godności.
12. W przypadku ustalenia, że zachowanie pracownika nie podlega zgłoszeniu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (nie nosi cech przestępstwa), ale jest nieprofesjonalne/niestosowne (związane np. ze stosowaniem krzyku w kierunku ucznia, albo niestosownych komentarzy), dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje kroki wynikające z Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy.

§ 10

Procedury interwencji w sytuacji, gdy uczeń jest krzywdzony na terenie szkoły przez innego ucznia/uczniów – przemoc rówieśnicza.

1. W przypadku zgłoszenia pracownikowi szkoły przemocy rówieśniczej sprawa jest kierowana do pedagoga/psychologa szkolnego/wychowawcy, który następnie informuje dyrektora szkoły.
2. Należy odizolować dziecko pokrzywdzone od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.

3. Z dzieckiem pokrzywdzonym pedagog/psycholog/wychowawca/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
4. Z dzieckiem krzywdzącym pedagog/psycholog/wychowawca/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
5. Pedagog/psycholog wspólnie z wychowawcą klasy powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku krzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Zespół zapoznaje z nim dyrektora oraz pracowników szkoły.
7. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.
8. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły, a ten zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego pokrzywdzonego i sprawcy.

§ 11

Procedury interwencji w sytuacji, gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy.

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy, nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - a) wyjaśnić zdarzenie i podjąć próbę ustalenia sprawcy oraz w miarę możliwości zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych;
 - b) porozmawiać z poszkodowanym uczniem, zapewnić wsparcie psychologa/pedagoga;
 - c) jeżeli sprawcą jest uczeń szkoły, to również porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności czynu, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i niezwłocznego usunięcia materiałów z sieci;
 - d) powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zajściu;

- e) powiadomić opiekunów sprawcy (w przypadku, gdy jest nim uczeń szkoły) o zdarzeniu, przedyskutować z nimi zachowanie dziecka;
 - f) zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, zarówno poszkodowanemu, jak i sprawcy, jeżeli jest taka potrzeba.
3. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog, wychowawca i koordynator ds. SOM po przeprowadzeniu z nim rozmowy ustalają wspólnie z rodzicami ucznia poszkodowanego, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych / środków oddziaływania wychowawczego. Jeśli w wyniku ustaleń zostanie podjęta decyzja o powiadomieniu organów ścigania, to ustalają w dalszej kolejności, czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic/opiekun prawny, czy szkoła.
 4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest niemożliwy do ustalenia poprzez działania szkoły, dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o prawie zawiadomienia policji.

§ 12

1. Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Wykaz spraw, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną dzieci przechowuje powołana przed dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział VI

Zasady dostępu i bezpiecznego korzystania dzieci z Internetu

§ 13

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Placówka zapewnia dostęp do Internetu pod nadzorem nauczyciela podczas zajęć.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci przeprowadza z uczniami szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe itp.), które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia je, zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy i zgłasza fakt dyrektorowi szkoły.
6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo konfiguruje zabezpieczenia sieci szkoły, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści.
7. Zespół interwencyjny zawiadamia rodziców sprawcy i pokrzywdzonego (jeśli taki występuje), a następnie informuje o zastosowanych karach statutowych /podjętych środkach oddziaływania wychowawczego wobec sprawcy. Obejmuje też pomocą i wsparciem poszkodowanego (jeśli występuje w sprawie).
8. W zależności od powagi czynu dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, sądu rodzinnego lub prokuratury.

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 14

1. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach zapewnia najwyższe standardy ich ochrony.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowi oświadczenie składane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka , po jego przyjęciu do szkoły.

§ 15

1. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Standardów

§ 16

1. Dyrektor wyznacza pedagoga i psychologa szkolnego na koordynatora ds. SOM. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Koordynator ds. SOM przeprowadza wśród pracowników placówki, minimum raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział IX

Zasady udostępniania pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym Standardów do zaznajomienia i stosowania.

§ 17

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane pracownikom szkoły, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
2. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej szkoły pod adresem www.szkolanalesnej.edu.pl
3. Wersja papierowa Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, w gablocie na terenie szkoły (w wersji skróconej) przeznaczonej dla uczniów oraz w sekretariacie szkoły.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę.
5. Zapoznanie się z standardami pracownicy szkoły potwierdzają podpisując oświadczenie (załącznik nr 1), które dołączone zostaje do akt osobowych.
6. Wychowawcy zapoznają uczniów ze Standardami na początku każdego roku szkolnego.
7. W każdej klasie dzieci są informowane przez wychowawcę/pedagoga/psychologa, do kogo mają się zgłosić po pomoc w przypadku krzywdzenia.
8. Rodzice/opiekunowie uczniów zapoznawani są ze Standardami na początku każdego roku szkolnego.
9. W gabinecie pedagoga/psychologa oraz w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły znajdują się materiały informacyjne dla uczniów wskazujące instytucje, w których mogą szukać pomocy oraz telefony zaufania dla dzieci i młodzieży.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 18

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły www.szkolanalesnej.edu.pl.

3. Wersja papierowa Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, w gablocie na terenie szkoły (w wersji skróconej) przeznaczona dla uczniów oraz w sekretariacie szkoły.

Rozdział XI

Podstawy prawne

Niniejsze standardy zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Załącznik nr 1

.....

(miejscowość, data)

**Oświadczenie o niekaralności
i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.**

Ja,, nr PESEL
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych,
nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-em) skazana(-y) prawomocnym
wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich we Wronkach i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Notatka służbowa

Dotyczy ucznia (imię, nazwisko i klasa):

.....

W dniu otrzymałam(-em) następujące informacje/zauważyłem(am) następujące objawy*, na podstawie, których można podejrzewać krzywdzenie dziecka:

.....
.....
.....

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

czytelny podpis

*właściwe podkreślić

Karta przebiegu interwencji

1. Imię i nazwisko ucznia:.....
2. Klasa:.....
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).
.....
.....
.....
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
.....
.....
5. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa.
Data:
Działanie:
.....
.....
.....
6. Spotkania z opiekunami dziecka.
Data:
Opis spotkania:
.....
.....
.....
7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)
 - Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa,
 - Wniosek o wgląd w sytuacje dziecka/rodziny,
 - Inny rodzaj interwencji. Jaki?
.....
.....
.....
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.
.....

-
-
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informację o wynikach działania placówki/ działania rodziców.

.....

.....

.....

Załącznik nr 4

Formularz „Niebieska Karta –A”

Niebieskalinia.info

https://www.niebieskalinia.info/images/NK_A.pdf

Załącznik nr 5

Kwestionariusz ankiety

dotyczący monitoringu poziomu realizacji standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Instrukcja:

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi. Dziękuję za wypełnienie ankiety.

Pytania:

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”?

Tak

Nie

2. Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?

Tak

Nie

3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?

Tak

Nie

4. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegana są standardy ochrony dzieci przez dorosłych?

Tak

Nie

5. Jeżeli nie, to w jakim zakresie?

.....

.....

.....

.....

6. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian standardów ochrony dziecka w naszej szkole?

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.